

Zmluva

**o auditorskej činnosti uzatvorená podľa § 269 Obchodného zákonníka v súlade so
zákonom č. 540/2007 Z. z. o auditoroch, audite a dohl'adom nad výkonom auditu**

Článok 1 Zmluvné strany

Objednávateľ: **Technické služby mesta Námestovo
Miestneho priemyslu 560, 029 01 Námestovo**

Zastúpený: Mgr. Martin Miklušičák, poverený vedením
IČO: 30 222 281
DIČ: 2020569012
IČ DPH: SK 2020569012

Audítor: **PARTNER AUDIT, s. r. o.,
Bajkalská 5A/12188, 831 04 Bratislava**

Zastúpený: Ing. Ivetou Demčákovou, CA, konateľom
IČO: 36 342 807
DIČ: 202 197 3063
IČ DPH: SK 202 197 3063
Spoločnosť zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Trenčín
Oddiel: Sro, vl. 15447/R

Článok 2 Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vykonanie:
 - a) auditu účtovnej závierky príspevkovej organizácie (ďalej organizácia) zostavenej podľa zákona o účtovníctve v platnom znení za rok 2014
 - b) priebežné konzultácie k problémom účtovníctva a ekonomiky organizácie

2. Výsledkom auditu je:
 - a) vypracovanie správ z priebežného overovania vedenia účtovníctva smerujúcich ku zlepšeniu vnútorného účtovného a kontrolného systému v prípade, ak Audítor pri overovaní zistí nedostatky
 - b) vydanie správy Audítora o účtovnej závierke organizácie za rok 2014
 - c) vypracovanie listu manažmentu

Článok 3 Časový priebeh realizácie auditu

1. Časový priebeh realizácie auditu v príslušnom roku bude nasledovný:

- | | |
|---|-------------------------|
| a) plán auditu a predbežné audítorské postupy | jún 2014 |
| b) vykonanie priebežného auditu – prvá etapa | jún 2014 |
| c) vykonanie priebežného auditu – druhá etapa | október – december 2014 |
| d) vykonanie záverečného auditu | marec - apríl 2015 |
- Audítorská správa bude predložená do konca mesiaca marec príslušného roka.*

2. Uvedené termíny jednotlivých etáp auditu sa podľa potreby môžu zmeniť na základe dohody oboch zmluvných strán. V etape overovania správnosti účtovnej závierky predloží Objednávateľ konečnú hlavnú účtovnú knihu, obratovú predvahu, nečistopis účtovných výkazov, poznámky a všetky údaje potrebné pre audit **do 15. marca 2015.**
3. Audítor predloží Objednávateľovi požiadavky na vstupné dokumenty potrebné pre uskutočnenie auditu 7 dní pred začiatkom príslušnej etapy.
4. Za účelom dodržania termínov je nevyhnutné, aby Objednávateľ poskytol audítorskému tímu (ďalej Audítorovi) požadované dokumenty a informácie včas a presne. Objednávateľ určí pred začatím auditu pracovníka, ktorý bude zodpovedný za koordináciu vzťahov s Audítorom a za plnenie administratívnych a iných požiadaviek potrebných pre splnenie predmetu tejto zmluvy.

Ak požadované dokumenty a informácie nebudú predložené v dohodnutých termínoch, Audítor si vyhradzuje právo upraviť primerane časový priebeh auditu. Objednávateľ poskytne pre Audítora osobitný priestor pre ich prácu.
5. Návrh audítorskej správy a list odporúčaní budú pred jej definitívnym uzavretím predložené vedeniu organizácie Objednávateľa na posúdenie a prediskutovanie.

Článok 4 Cena

1. Cena audítorských služieb uvedených v článku 2 bod 1 písm. a) až b) tejto zmluvy je 3 000,- € bez DPH. Fakturovať sa bude:

a) po realizácii priebežného auditu (za každú etapu samostatne)	
- jún 2014	1 000,- €
- október - december 2014	1 000,- €
b) po realizácii auditu a jeho odovzdaní Objednávateľovi	
- marec 2015	1 000,- €
c) práce v zmysle čl.2 ods. 1 písm. b	40,- €/hodina

Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi, na účet Audítora, ktorý bude uvedený na faktúre.

3. Výška odmeny vychádza z predpokladu, že účtovné knihy a záznamy Objednávateľa sú v súlade s príslušnými predpismi a že zamestnanci Objednávateľa poskytnú Vykonávateľovi potrebnú pomoc a podporu. Ak účtovníctvo Objednávateľa nebude v náležitom stave alebo spolupráca jeho zamestnancov nebude dostatočná a v dôsledku toho si plnenie predmetu tejto zmluvy vyžiada zo strany Vykonávateľa viac času, prípadná zmena výšky odmeny bude predmetom ďalšej dohody zmluvných strán.
4. K cenám je Audítor oprávnený účtovať nevyhnutné vedľajšie náklady v maximálne dohodnutom rozsahu 15% ceny zákazky (dopravné, preklady, a. i.).

Článok 5 Všeobecné ustanovenia

1. Audit bude vykonaný v súlade s Medzinárodnými audítorskými štandardmi (ďalej len „ISA“). Podľa týchto štandardov sa má audit naplánovať a vykonať tak, aby Audítor získal primerané uistenie, že účtovná závierka neobsahuje významné nesprávnosti. Audit zahŕňa overenie dôkazov na základe testov, ktoré dokladujú sumy a iné údaje uvedené v účtovnej závierke. Audit ďalej obsahuje zhodnotenie použitých účtovných princípov a zhodnotenie významných odhadov, ktoré uskutočnil manažment, ako aj zhodnotenie prezentácie účtovnej závierky ako celku.
2. Za vypracovanie účtovnej závierky zodpovedá manažment organizácie. Táto zodpovednosť zahŕňa adekvátne vedenie účtovných záznamov a vykonávanie postupov internej kontroly, výber a aplikáciu účtovných zásad a ochranu majetku .
3. Pred koncom auditu manažment organizácie pripraví vyhlásenie týkajúce sa významných skutočností. Vyhlásenie nebude mať skorší dátum, ako je dátum správy Audítora.
4. Všetky správy alebo iné materiály vypracované Audítorm pre Objednávateľa sa považujú za dôverné, slúžia pre internú potrebu štátneho podniku a bez predchádzajúceho súhlasu Audítora nesmú byť poskytnuté tretím osobám. Súhlas sa nevyžaduje v prípade poskytnutia správy Audítora o audite a pripojenej účtovnej závierky pre účely ich zverejňovania a vykazovania pre všeobecné účely. Všetky informácie a materiály, ktoré získal Audítor pre účely auditu súvisiace s Objednávateľom a auditom sú majetkom Audítora.
5. Ak je predmetom zmluvy overenie, či sú údaje vo výročnej správe v súlade s účtovnou závierkou, audítor posúdi výročnú správu, či sú v nich zahrnuté kompletne účtovné závierky a či sú tieto údaje v súlade s auditovanou účtovnou závierkou. Audítor ďalej prečíta ostatné údaje a informácie vo výročnej správe, či sú konzistentné v nadväznosti na pripojenú účtovnú závierku. V prípade súladu dá súhlas (listom) na zverejnenie správy audítora z auditu účtovnej závierky spolu s auditovanou účtovnou závierkou v tejto výročnej správe.
6. Audítor prerokuje s osobami poverenými spravovaním alebo osobami, ktoré splnomocnil štatutárny orgán na prerokovanie postupu auditu s audítorm v dohodnutých termínoch otázky:
 - a) celkový prístup a rozsah auditu
 - b) zistenia počas auditu v systéme účtovníctva a internej kontroly, vrátane možných podvodov
 - c) výsledky auditu – úpravy na základe auditu
 - d) iné

Audítor poskytne iné informácie ako sú výsledky auditu len v rozsahu, v akom si ich počas auditu všimne z dôvodov, že audit nie je naplánovaný tak, aby zisťoval všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú vnútorných kontrolných systémov alebo spravovania účtovnej jednotky.

7. Objednávateľ zabezpečí získanie informácií formou potvrdení od jeho obchodných partnerov podľa požiadaviek a v zmysle zákona č. 540/2007 Z. z. (§ 20). Náklady na tieto postupy znáša Objednávateľ.
8. Audítor bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislostiach s poskytnutím audítorských služieb v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 540/2007 Z. z. o audítoroch, audite a dohľade nad výkonom auditu.
9. Akékoľvek zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne a so súhlasom oboch zmluvných strán.

10. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých jeden obdrží Objednávateľ a druhý Audítor. Zmluva je platná a účinná dňom podpisu oboch zmluvných strán.

Bratislava, dňa: 29. máj 2014

TECHNICKÉ SLUŽBY
MESTA NÁMESTOVO
Miestneho priemyslu 560
IČO: 30 222 281
DIČ: ZJ20059012 IČ DPH: SK2020569012

za Objednávateľa

partneraudit
PARTNER AUDIT, s.r.o.
Bajkalská 5A/12188
831 04 Bratislava

za Audítora

